

## **.AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DI DOMANDE FINALIZZATE ALL'ASSEGNAZIONE DEI VOUCHER SPORT DI CUI ALLA DGR n. 1534/2022**

Il Comune di Zola Predosa indice il presente avviso pubblico finalizzato a ricevere domande per l'assegnazione di voucher a famiglie con quattro o più figli e a giovani con disabilità che rientrano nella fascia di età compresa fra i 6 e i 26 anni, appartenenti a fasce di reddito medio-basse, per sostenere l'accesso alla pratica motoria e sportiva e contrastare l'aumento della sedentarietà e dell'abbandono dello Sport di cui alle Deliberazioni di Giunta della Regione Emilia-Romagna nn. 1534/2022 e 1854/2022.

### **Premesso che:**

- la L.R. ER n. 8 del 31/05/2017, "Norme per la promozione e lo sviluppo delle attività motorie e sportive" e, in particolare, l'articolo 5, comma 3, dispone che "Per interventi urgenti o iniziative specifiche legate a eventi sportivi di particolare rilievo, sopraggiunti successivamente all'adozione del Piano triennale dello sport, la Giunta regionale, sentita la commissione assembleare competente, può provvedere, nell'ambito delle proprie funzioni, a concedere specifici contributi";
- la Regione Emilia-Romagna, a seguito delle misure di sostegno alle famiglie con i voucher sport erogati nell'anno 2020 tramite l'approvazione delle DGR n. 600/2020 e DGR 712/20 e dato il permanere della situazione di criticità che rischia di incidere negativamente anche per quel che riguarda la fase delle iscrizioni ai corsi/campionati delle varie discipline sportive, ha ritenuto necessario offrire, anche per le attività 2022-2023, un sostegno finanziario per consentire la prosecuzione dell'attività sportiva ai giovani appartenenti a nuclei familiari con quattro o più figli e ai giovani con disabilità che rientrano nella fascia di età compresa fra i 6 e i 26 anni, ritenendo che questo intervento possa indirettamente contribuire anche al sostegno delle ASD, SSD e APS che svolgono un ruolo insostituibile non solo per l'erogazione di servizi sportivi, ma anche per l'integrazione sociale dei giovani;
- la Regione Emilia Romagna con DGR 1534/2022, tramite il trasferimento di risorse finanziarie agli Enti Locali e alle Unioni di Comuni, ha reso, quindi, disponibili voucher di importo e numero predefinito per sostenere le spese di iscrizione ai corsi e alle attività sportive organizzate da ASD, SSD e APS, alle famiglie e ai giovani come sopra indicati;
- il Comune di Zola Predosa, con nota prot. n 28453/2022 inviata a mezzo PEC, ha manifestato alla Regione Emilia-Romagna - Servizio Turismo Commercio e Sport competente - il proprio interesse al trasferimento delle risorse finanziarie regionali ed alla gestione delle

procedure per l'erogazione dei voucher sport, per gli importi elencati nelle tabelle allegata alla deliberazione di Giunta Regionale n. **1534/2022**;

- la Regione Emilia-Romagna con DGR n. 1854 del 02/11/2022 , avente ad oggetto "*Trasferimento ai comuni e alle unioni di comuni delle risorse finanziarie per sostenere l'accesso dei giovani, con Disabilita' e/o appartenenti a famiglie numerose, alla pratica motoria e sportiva - Impegno Di Spesa.* ", ha approvato il trasferimento alle Unioni di Comuni e ai Comuni delle risorse finanziarie di cui alle precedenti deliberazioni sopra menzionate;
- al Comune di Zola Predosa, ai sensi dell'Allegato 2 alla DGR Num. 1534/2022 e all'Allegato 1 della DGR Num. 1854 del 02/11/2022 è stato assegnato un contributo complessivo di € **1.600,00** a copertura di **n.8 voucher del valore massimo di € 200 ciascuno**;
- il Comune ha dunque provveduto, con determinazione dirigenziale n. 526/2022 ad approvare lo schema del presente Avviso pubblico, prevedendone la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente.

Tutto ciò premesso, il Comune di Zola Predosa

#### **.RENDE NOTE**

le seguenti informazioni per la partecipazione alla procedura pubblica di assegnazione dei **VOUCHER SPORT** di cui alle D.G.R. n. 1534/2022 e 1854/2022 sopra citate.

\*\*\*

### **1. FINALITÀ DELLA PROCEDURA**

Obiettivi dell'intervento:

- a) agevolare le famiglie con quattro o più figli e che appartengono a fasce di reddito medio-basse per sostenere le spese di iscrizione dei propri figli ai corsi e alle attività sportive organizzate da ASD, SSD e APS;
- b) scongiurare il forzato abbandono della pratica motoria e sportiva dei giovani con disabilità che rientrano nella fascia di età compresa fra i 6 e i 26 anni.

### **.2. BENEFICIARI**

Il beneficiario del contributo dovrà essere residente nel Comune di Zola Predosa alla data di presentazione della domanda.

2.1 I soggetti beneficiari suddetti aventi diritto all'assegnazione del voucher sport sono:

- Nuclei famigliari, in Classe ISEE da 0 a 28.000, con quattro o più figli;
- Giovani con disabilità che rientrano nella fascia di età compresa fra i 6 e i 26 anni e che fanno parte di un nucleo familiare in Classe ISEE da 0 a 28.000.

2.2 Ciascun nucleo familiare può beneficiare di un unico voucher del valore massimo di € 200,00.

Il voucher erogato è del valore massimo di € 200,00 e in ogni caso non può superare il valore del costo sostenuto e rendicontato dal beneficiario.

Non viene rimborsata la spesa eccedente il valore massimo del voucher concesso.

2.3 Il beneficiario non deve aver usufruito di altri benefici o contributi economici relativi alla pratica sportiva, erogati dal Comune di Zola Predosa nel 2022.

2.4 Il voucher dovrà essere utilizzato per la partecipazione ai corsi e alle attività sportive organizzate dalle Associazioni sportive dilettantistiche (ASD), Società sportive dilettantistiche (SSD) e dalle Associazioni di promozione sociale (APS) operanti nel territorio del Comune di Zola Predosa.

### 3. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

3.1 La domanda per la richiesta di assegnazione dei voucher sport va presentata al Comune di Zola Predosa in quanto Comune di residenza dell'interessato come risultante dai Registri dell'Ufficio Anagrafe comunale.

3.2 Qualora l'interessato sia un minore, la domanda deve essere presentata da uno dei genitori o dal soggetto che esercita sul medesimo la tutela legale; qualora l'interessato sia un giovane con disabilità di età compresa tra i 18 ed i 26 anni, la domanda deve essere presentata dal soggetto medesimo o dall'eventuale tutore o curatore o amministratore di sostegno. Qualora l'interessato sia un minore ed i genitori siano separati o divorziati, la domanda deve essere presentata, compilata e sottoscritta dal genitore collocatario del figlio, con lui residente e nello stesso stato di famiglia del medesimo, come risultante dai Registri dell'Ufficio Anagrafe comunale.

3.3 Le domande, comprensive della dichiarazione sostitutiva ex artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., dovranno essere compilate utilizzando il modulo online disponibile al seguente link:

Senza SPID

[https://unionerenolavinosamoggia.elixforms.it/rwe2/module\\_preview.jsp?MODULE\\_TAG=CZP\\_Voucher\\_sportivi\\_2022\\_CIE](https://unionerenolavinosamoggia.elixforms.it/rwe2/module_preview.jsp?MODULE_TAG=CZP_Voucher_sportivi_2022_CIE)

Con SPID

[https://unionerenolavinosamoggia.elixforms.it/rwe2/module\\_preview.jsp?MODULE\\_TAG=CZP\\_Voucher\\_sportivi\\_2022](https://unionerenolavinosamoggia.elixforms.it/rwe2/module_preview.jsp?MODULE_TAG=CZP_Voucher_sportivi_2022)

**La scadenza della presentazione delle richieste è entro e non oltre  
le ore 13:00 del 29.11.22**

Le domande, compilate con il modulo online di cui sopra, dovranno essere comprensive dei seguenti allegati:

- a) documentazione di iscrizione a corsi e attività sportive rilasciata dalle ASD, SSD e APS;
- b) la ricevuta di pagamento che dovrà riportare il costo totale dell'iscrizione al lordo del voucher utilizzato;
- c) ogni altra documentazione che eventualmente ritengano necessaria per la liquidazione del voucher;
- d) fotocopia fronte-retro, non autenticata, di un documento in corso di validità di chi sottoscrive la domanda (se non si dispone dello SPID);
- e) idonea documentazione sanitaria attestante e comprovante la disabilità del soggetto interessato;
- f) attestazione ISEE in corso di validità e con scadenza successiva alla data di scadenza del bando.

Se entro il termine per la presentazione delle domande non si riesca a produrre la documentazione di cui ai precedenti punti a), b) e c), anche per ragioni legate alle modalità e tempistiche di organizzazione delle associazioni e società sportive, il richiedente dovrà comunque presentare la documentazione di cui ai punti a), b) e c) entro 7 giorni dall'approvazione e pubblicazione della graduatoria a pena di esclusione dalla stessa.

L'Ente comunale si riserva, in ogni caso ed in ogni momento, di richiedere agli interessati ogni altra ed ulteriore documentazione eventualmente ritenuta necessaria per l'assegnazione e liquidazione dei voucher.

#### **.4. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA, VERIFICHE E CONTROLLI, ASSEGNAZIONE DEI VOUCHER, LORO IMPORTO ED EVENTUALE REVOCA DEGLI STESSI**

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, l'Ente comunale verificherà il possesso dei requisiti richiesti, da parte degli interessati partecipanti alla procedura, per l'ammissibilità delle domande e provvederà a formare una graduatoria di quelle ritenute ammissibili, tenendo conto dei seguenti elementi in ordine di priorità:

- precedenza alla domanda con valore indicatore ISEE più basso;
- in caso di parità precedenza alla domanda pervenuta prima.

Formata ed approvata la graduatoria, si procederà all'assegnazione e liquidazione dei voucher agli aventi diritto, secondo modalità e tempistiche che verranno successivamente comunicate agli interessati.

L'importo del voucher da erogare non potrà mai essere superiore, in nessun caso, alla spesa sostenuta per l'iscrizione ai corsi, alle attività ed ai campionati sportivi sopra citati. Qualora dunque la spesa sostenuta per l'iscrizione ai corsi - come risultante dalla documentazione da allegare alla domanda di partecipazione di cui al precedente punto 2, lett. a), b) e c), dovesse risultare inferiore al valore del voucher, verrà erogato e liquidato esclusivamente un contributo/voucher di importo corrispondente alla spesa effettivamente sostenuta.

Ai sensi dell'art. 71, comma 3, D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., qualora le dichiarazioni rese e presentate dall'interessato ex articoli 46 e 47 presentino irregolarità od omissioni rilevabili d'ufficio e non costituenti falsità, si procederà a dare notizia al medesimo interessato di tale/i irregolarità od omissioni, assegnando contestualmente allo stesso un termine perentorio per la dovuta e necessaria regolarizzazione o completamento della dichiarazione. Qualora l'interessato non provveda entro il termine assegnato, la sua domanda verrà considerata inammissibile con conseguente esclusione dalla procedura.

Ai sensi dell'art. 75 D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., qualora dai controlli e dalle verifiche effettuate dall'Ente comunale emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese e presentate ex articoli 46 e 47 del medesimo D.P.R., il dichiarante decadrà dal beneficio, con conseguente esclusione dalla procedura e dalla graduatoria eventualmente già formata, revoca dei voucher eventualmente già assegnati e richiesta di restituzione del valore dei voucher eventualmente già liquidati ed erogati a suo favore.

Si evidenzia inoltre che, ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.:

- l'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso;
- chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso, nei casi previsti dal predetto D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

#### **.5. PUBBLICITÀ DELL'AVVISO, DELLA GRADUATORIA E INFORMATIVA AI SENSI DELLA L. 241/1990 E SS.MM.II.**

**Il presente avviso e la graduatoria conseguente saranno pubblicati all'albo pretorio on-line del Comune di Zola Predosa e sul sito internet istituzionale di tale Ente.**

Il Responsabile del procedimento è individuato nella persona del Coordinatore dell'Area Servizi alle Persone e alle imprese dr. Gabriele Passerini.

Eventuali richieste di informazioni o chiarimenti in ordine al presente avviso potranno essere avanzate, entro il termine perentorio del, al Servizio Cultura e Sport alla mail: [culturasport@comune.zolapredosa.bo.it](mailto:culturasport@comune.zolapredosa.bo.it)

F.to Digitalmente

Il Responsabile dell'Area Servizi Alla Persona ed alle Imprese

Gabriele Passerini

## **.INFORMATIVA AI SENSI DELLA VIGENTE NORMATIVA SUL TRATTAMENTO E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**

Con riferimento alla normativa vigente in materia di protezione e trattamento dei dati personali, si precisa che titolare del trattamento è il Comune di Zola Predosa ed i relativi dati di contatto sono:

- sede legale in Piazza Repubblica,1 cap.40069 Zola Predosa (BO);
- pec comune.zolapredosa@cert.provincia.bo.it .

Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Zola Predosa nel soggetto (RPD-DPO) è l'Avv. Sofia Piermattei - contatti: [avv.piermattei@gmail.com](mailto:avv.piermattei@gmail.com);

le finalità e le modalità di trattamento (prevalentemente informatiche e telematiche) cui i dati raccolti sono destinati ineriscono al procedimento in oggetto; l'interessato al trattamento ha i diritti di cui agli articoli 13, comma 2, lettere (b) e (d), nonché da 15 a 21 del Regolamento UE n.2016/679, tra i quali il diritto di chiedere al titolare del trattamento (sopra citato) l'accesso ai dati personali e la relativa rettifica e fatte salve le limitazioni di cui all'art. 2- undecies e ss. della Legge n. 196/2003 ess.mm.ii.;

i dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Zola Predosa implicati nel procedimento o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento.

Inoltre tali dati potranno essere comunicati, nei termini e nei modi consentiti dal vigente Codice della Privacy:

- ai soggetti che ne abbiano diritto ai sensi della legge n. 241/90 e ss.mm.ii. in materia di accesso agli atti;
- ai soggetti che ne abbiano diritto ai sensi del D.lgs. n. 33/2013 e D.lgs. n. 97/2016 in materia di accesso civico;
- al personale ed ai collaboratori della Regione Emilia-Romagna implicati nel procedimento;
- agli organi dell'autorità giudiziaria.

Al di fuori delle ipotesi summenzionate e di altri casi previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi.

Il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata della procedura ed all'espletamento di tutti gli obblighi di legge anche successivi alla procedura medesima. Successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;

In caso di violazione alle norme vigenti in materia di protezione e trattamento dei dati è possibile proporre reclamo al Garante della Privacy, avente sede in Piazza di Monte Citorio n. 12, cap. 00186, Roma, in conformità alle procedure stabilite dal Regolamento (UE) 2016/679 e seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web dell'Autorità [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).